



**План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении «Калужская областная служба недвижимости» на 2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Организационные мероприятия и нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Декабрь 2022 год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
1.3.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2 раза в год	Начальник учреждения Начальник отдела кадров	

1.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности	Постоянно, при приеме на работу	Отдел кадров, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
1.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	По мере необходимости	Отдел кадров	
1.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	По мере выявления правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	
1.8.	Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленном действующим законодательством порядке и сроки	До 30 апреля 2023 года	Начальник учреждения	
2	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник учреждения. Руководитель контрактной службы	
2.2	Осуществление контроля за использованием бюджетных и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Начальник учреждения. Зам.начальника учреждения по экономике	

2.3.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Начальник учреждения, Заместитель начальника учреждения по экономике	
3.	Антикоррупционное образование, профилактика антикоррупционного поведения			
3.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
3.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления фактов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
4.	Антикоррупционная пропаганда			
4.1.	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции	

Ответственный за работу
по профилактике коррупционных правонарушений



О.Б.Онищенко